


**WARUNKI
ZAMÓWIENIA
(WZ)**

oznaczenie sprawy:
1400/DW00/ZK/KZ/2018/0000089491



**OPRACOWANIE SCENARIUSZY I PRODUKCJA ANIMOWANYCH FILMÓW WIDEO WSPIERAJĄCYCH
OBSŁUGĘ KLIENTA**

Zatwierdzam

Kierownik Biura Organizacji Obsługi Klientów

Alicja Dudek

pieczęć i podpis Kierownika
Zamawiającego (osoby
upoważnionej)

Poznań, dnia 04.09.2018r.

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.

SPIS TREŚCI

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	5
3. Przedmiot zamówienia	5
4. Termin realizacji zamówienia	5
5. Wymagania kwalifikacyjne	5
6. Wymagane dokumenty i oświadczenia	6
7. Wadium	8
8. Sposób przygotowania oferty.....	8
9. OFERTY WSPÓLNE	9
10. Sposób obliczenia ceny oferty	9
11. Miejsce i termin składania ofert	10
12. Termin związania ofertą	10
13. Kryteria oceny ofert.....	10
14. Otwarcie ofert i przebieg postępowania	13
15. Wykluczenie Wykonawcy	15
16. Odrzucenie oferty.....	16
17. Unieważnienie postępowania	16
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	17
19. Zawarcie umowy ramowej	17
Rozdział II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	18
Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	21

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

Enea Centrum Sp. z o.o.

z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Góreckiej 1, 60 - 201 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000477231, NIP: 777-000-28-43, REGON: 630770227, o kapitale zakładowym 3 929 000 zł

1.2. Adres do korespondencji, składania ofert i kontaktu z Zamawiającym:

Enea Centrum Sp. z o.o.

z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Góreckiej 1, 60 - 201 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000477231, NIP: 777-000-28-43, REGON: 630770227, o kapitale zakładowym 3 929 000 zł

1.3. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

1400/DW00/ZK/KZ/2018/0000089491

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.4. Wydawanie Warunków Zamówienia:

Ofertę w niniejszym postępowaniu może złożyć Wykonawca, który pobierze od Zamawiającego Warunki Zamówienia, które Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.

Zmiany Warunków Zamówienia, odpowiedzi na pytania oraz wszelkie inne informacje o postępowaniu dostępne będą jedynie na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.

1.5. Zamawiający informuje, że postępowanie jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

1.6. Otwarcie ofert jest niejawne.

1.7. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.

1.8. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia.

1.9. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

1.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- 1.11. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.
- 1.12. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia, w tym może zgłosić propozycje modyfikacji projektu Umowy stanowiącego Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia. W tym celu Zamawiający zaleca wykorzystanie arkusza z pytaniami Wykonawcy (Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia). Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do końca dnia 11.09.2018r.** na adres email: beata.wojkiewicz@enea.pl oraz anna.pierscionek@enea.pl. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania.

Zamawiający udzieli odpowiedzi na zgłoszone pytania (bez ujawniania ich źródeł) i opublikuje na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>. Zamawiający zaleca, aby arkusz z pytaniami Wykonawcy został przekazany w formie edytowalnego pliku oraz skanu podpisanego dokumentu.

W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawców po upływie terminu, w którym Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 1.13. **Zamawiający może najpóźniej na 3 (trzy) dni przed terminem składania ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia.** Dokonana w ten sposób modyfikacja Warunków Zamówienia będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców od momentu opublikowania modyfikacji na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.
- 1.14. Zamawiający może przedłużyć termin składania Ofert, jednak nie mniej niż o 3 dni. O przedłużeniu terminu składania Ofert Zamawiający informuje na stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.
- 1.15. W przypadku złożenia oferty przez spółkę wchodzącą w skład grupy kapitałowej (zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994), Zamawiający zastrzega, że w takim przypadku ofertę może złożyć jedna spółka z grupy kapitałowej.
- 1.16. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.17. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności. Oznacza to, z zastrzeżeniem wyraźnych, odmiennych postanowień Warunków Zamówienia, że Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w oryginale, z zachowaniem formy pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona z zachowaniem formy pisemnej, o której mowa w zdaniu powyżej. Postanowienia zawartego w zdaniu poprzednim nie stosuje się do ofert, które zawsze muszą wpłynąć do Zamawiającego w oryginale z zachowaniem formy pisemnej przed upływem terminu składania ofert – z wyjątkiem ofert składanych w toku aukcji elektronicznej.
- 1.18. Wykonawca przekazując dokumenty, informacje, zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej żąda od Zamawiającego niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

- 1.19. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.20. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pani Beata Wójkiewicz

ENEA Centrum Sp. z o.o. Departament Zakupów

Biuro Udzielania Zamówień

tel.: 61 884 54 26; tel. kom. 693 790 382; e-mail: beata.wojkiewicz@enea.pl

ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 8.00 – 15.00

i

Pani Anna Pierścionek

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów

Biuro Udzielania Zamówień

ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 8.00 – 15.00

tel. +48 / 61 884 64 28, tel. kom. +48 / 695 520 287, mail: anna.pierscionek@enea.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

przygotowanie scenariuszy oraz produkcja 10 animowanych filmów wideo o długości od 40 do 80 sekund oraz produkcja 3 animowanych filmów wideo, będących formą teasera o długości od 8 do 15 sekund, wprowadzającego do docelowych filmów

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.

3.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3.3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

3.4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

3.5. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisu Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z Formularzem Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

4.1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie: do dn. 21.12.2018.

5. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

5.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
- c) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku Wykonawca przedłoży wykaz (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**) 3 (trzech) Projektów Podobnych.

Przez jeden Projekt Podobny Zamawiający rozumie projekt spełniający łącznie wszystkie poniższe przesłanki:

- i. umowa zrealizowana w okresie od 08.2016r. do 08.2018r. na rzecz jednego Zamawiającego,
- ii. umowa dotycząca usługi polegającej na produkcji co najmniej 3 filmów animowanych o dowolnej tematyce i długości co najmniej 45 sekund
- iii. usługa zrealizowana lub trwająca potwierdzona przez Wykonawcę dokumentami poświadczającymi należyte wykonanie/wykonywanie usług.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wystawione przez Podmiot trzeci, na rzecz którego usługa była wykonana (z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia w/w dokumentów wystawionych przez Wykonawcę).

Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług powinny być sporządzone i oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczą.

- 5.2. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.1. – 6.3.
- 5.3. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dostarczonych wraz z ofertą.
- 5.4. Nie dopuszcza się posługiwania się zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 5.5. Zamawiający dopuszcza udział w postępowaniu innych podmiotów w charakterze Podwykonawców. Wykonawca odpowiada za działania innych podmiotów w pełnym zakresie jak za swoje własne działania.

6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 wraz z załącznikiem nr 1A Warunków Zamówienia**),
- b) podpisane oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
- c) podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
- d) podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),

- e) podpisany wykaz Wykonanych przez Wykonawcę Projektów Podobnych (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług (dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie/ wykonywanie usług mogą być: referencje, oświadczenie Klienta Wykonawcy i również Podwykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia referencji własnych przez Wykonawcę lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości których usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczą),
- f) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu:
- w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl);
 - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),
- g) Zobowiązanie Wykonawcy (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**), iż w przypadku wyboru Jego oferty przed zawarciem Umowy, zostanie Zamawiającemu przedłożona kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej. W przypadku gdy umowa ubezpieczenia, o której mowa powyżej jest zawarta na okres krótszy niż okres obowiązywania Umowy, zobowiązanie Wykonawcy do przedkładania Zamawiającemu bez wezwania, w terminie zapewniającym utrzymanie ciągłości ubezpieczenia, kserokopii aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczeniowego potwierdzających zawarcie umowy ubezpieczenia na kolejny okres
- h) podpisane oświadczenie o uczestnictwie w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**),
- i) wypełniony harmonogram prac (**Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**)
- j) propozycje koncepcji: 1 filmu 40-80 s. oraz 1 teasera 8-15 s – zgodnie z pkt. 13.1. Zamawiający wymaga, aby propozycje zostały złożone:
- w formie elektronicznej - forma elektroniczna to prezentacja maksymalnie 20 slajdów w pliku PPT lub PDF zapisania na nośniku danych umożliwiającym ich prawidłowe odtworzenie tj. na pamięci USB
 - w formie drukowanej – forma drukowana to wydruk ww. prezentacji sporządzonej w formacie MS Power Point lub równoważnym obejmujący maksymalnie 20 slajdów, sporządzony na papierze o formacie A4 (slajd na stronę), wydruk kolorowy.
- k) do oferty należy również załączyć zabezpieczony przed zniszczeniem nośnik elektroniczny zawierający pełną treść składanej oferty (wraz z załącznikami, parafkami, pieczętkami, podpisami, etc.) w formie elektronicznej, tj. pdf. - w tym harmonogram prac oraz propozycje koncepcji filmów w formie drukowanej oraz **propozycjami filmów w formie elektronicznej wskazanej powyżej pkt. j)** W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy (wersji elektronicznej i formy pisemnej), za rozstrzygającą będzie uznana treść oryginału w formie pisemnej.

6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 lit. f) Warunków Zamówienia - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



- 6.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - przy czym dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - lub oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym lub administracyjnym kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1. – 6.3. mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii, przy czym oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.3 składa się w formie oryginału. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku potrzeby dołączenia pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga, aby zostało ono złożone w wersji oryginalnej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.
- 6.5. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas winny zostać uaktualnione dokumenty, które do nowego terminu utracą ważność.

7. WADIUM

W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 8.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 6.1. – 6.3. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów określonych w pkt. 6.1. lit. a), b), d), e), g), h), i) zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów.
- 8.2. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę były połączone (spięte).
- 8.3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach Enea Centrum Sp. z o.o.; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 8.4. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 8.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane. Nie dopuszcza się żadnych poprawek w treści oferty. Jakiegokolwiek poprawki, niezależnie od sposobu ich potwierdzenia (parafowania), spowodują wezwanie do uzupełnienia oferty w zakresie złożenia prawidłowo przygotowanych dokumentów.
- 8.6. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, być opatrzone informacją o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), adresacie (adres Zamawiającego, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów w przedmiotowym postępowaniu) oraz zawierać zapis:

**Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:
OPRACOWANIE SCENARIUSZY I PRODUKCJA ANIMOWANYCH FILMÓW WIDEO WSPIERAJĄCYCH
OBSŁUGĘ KLIENTA**

Sygnatura: 1400/DW00/ZK/KZ/2018/0000089491

Nie otwierać przed 19.09.2018r. godz. 10.00.

- 8.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt 8.6. z dopiskiem „Wycofanie”,
 - b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy umieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt 8.6. z dopiskiem „Zmiany”.
- 8.8. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

9. OFERTY WSPÓLNE

- 9.1. Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowanych w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

10.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i wydatki jakie Wykonawca poniesie w celu wykonania przedmiotu zamówienia, w tym, w szczególności koszty takie jak:

- zaprojektowanie ilustracji oraz opracowanie postaci
- stworzenie i realizację storyboardu
- stworzenie animacji
- nagranie profesjonalnego lektora i dodanie napisów w języku polskim
- wybór lub nagranie ścieżki dźwiękowej
- wynagrodzenie za wykonanie Dzieła
- przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich
- zezwolenie na wykonywanie autorskich praw zależnych oraz przeniesienie prawa do zezwalania na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych, a także prawa własności egzemplarzy Dzieła, o których mowa w §3. Projektu Umowy
- wynagrodzenie podwykonawców Wykonawcy
- wynagrodzenie ewentualnych podmiotów zewnętrznych
- koszty wynikające z treści refaktur oraz wszelkie inne koszty i wydatki ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu zamówienia

10.2. Ceny powinny być skonstruowane w sposób podany w Formularzu Oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji Umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

10.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.

10.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

11.1. Ofertę należy złożyć pod adresem wskazanym w pkt 1.2. Warunków Zamówienia, w kancelarii Zamawiającego (pok. nr 424), w terminie **do 19.09.2018r. godz. 10.00.**

11.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu pod adres wskazany w pkt 1.2. Warunków Zamówienia.

11.4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

12.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **90** dni od upływu terminu składania ofert.

12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

13. KRYTERIA OCENY OFERT

13.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	KRYTERIUM 1 – łączna cena netto oferty	60%
2.	KRYTERIUM 2 – Jakość przedstawionej koncepcji filmów	40%

KRYTERIUM 1 – Cena usługi – WAGA 60% (K1)

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona będzie według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{łączna cena netto usługi z oferty najtańszej}}{\text{łączna cena netto usługi z oferty badanej}} \times 60\% \times 100 \text{ pkt}$$

KRYTERIUM 2 – Jakość przedstawionej koncepcji filmów – WAGA 40% (K2)

W ramach tego kryterium ocenie podlegać będzie jakość przedstawionej koncepcji filmów oraz zaproponowany harmonogram.

Kryterium to podlega indywidualnej ocenie przez Członków Komisji Przetargowej. Punkty przyznane poszczególnym Ofertom przez Członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę Członków Komisji Przetargowej. Każdy z Członków Komisji Przetargowej przyzna ocenianej ofercie od 1 (jeden) do 15 (piętnastu) punktów.

Ocenie podlegać będą:

a) Propozycja przykładowego scenariusza filmu animowanego 40-80 sekundowego **na podstawie jednego z wybranych tematów filmów** szczegółowo opisanych poniżej – maksymalnie 10 punktów

b) Propozycja scenariusza animowanego teasera 8-15 sekundowego na podstawie koncepcji Wykonawcy – maksymalnie 4 punkty

c) Harmonogram prac – maksymalnie 1 punkt

Materiały dot. filmów wskazanych w ppkt. a) i b) muszą być złożone w formie elektronicznej oraz drukowanej. Forma elektroniczna to prezentacja maksymalnie 20 slajdów w pliku PPT lub PDF zapisania na nośniku danych umożliwiającym ich prawidłowe odtworzenie tj. na pamięci USB. Forma drukowana to wydruk ww. prezentacji sporządzonej w formacie MS Power Point lub równoważnym obejmujący maksymalnie 20 slajdów, sporządzony na papierze o formacie A4 (slajd na stronę), wydruk kolorowy.

Film nr 1 – opis szczegółowy.

Tytuł: Co mogę zrealizować podczas rozmowy na czacie?

Film powinien pokazywać czat Enei jako najszybsze źródło kontaktu z firmą, w którym Klient może zrealizować większość spraw, takich, jak: sprawy związane z fakturami czy informacje dotyczące płatności, a także szybki sposób by otrzymać potrzebne dokumenty np. do podpisania umowy. Powinna pojawić się informacja, że przez czat można też przesłać załącznik – np. potwierdzenie zapłaty faktury i jednocześnie wnioskować o przywrócenie dostawy prądu. Z czatu można korzystać zarówno na komputerach jak i poprzez komórki, a rozpoczęcie rozmowy jest szybkie i wymaga podania tylko imienia oraz adresu e-mail. Czat jest dostępny na www.enea.pl.

Długość filmu powinna być zgodna z wytycznymi dot. filmu docelowego wskazanego w Rozdziale II Warunków Zamówienia – Opis Przedmiotu Zamówienia i trwać pomiędzy 40 a 80 sekund.

Czat znajduje się na stronie enea.pl

Film nr 2 – opis szczegółowy.

Tytuł: Jak najszybciej opłacić rachunek?

Film powinien ukazywać, iż Klient najszybciej opłaci rachunek logując się do eBOK (elektroniczne Biuro Obsługi Klienta). Tam po wybraniu faktury, klika „zapłać” i przy pomocy operatora płatności (karta, tzw. szybki przelew) dokonuje płatności.

Klient może również dokonać po prostu przelewu ze swojego konta bankowego na nr konta wskazany na jego fakturze.

Klient ma również możliwość dokonania płatności gotówką. Bez prowizji dokona tego we wszystkich oddziałach banku PEKEO S.A. (Wykaz placówek znajdzie na stronie: www.pekao.com.pl).

Gotówką może też opłacić fakturę na pocztę lub w punktach przyjmujących opłaty, np. niektórych lokalnych sklepach.

Film powinien ukazywać wszystkie cztery powyższe możliwości, przy szczególnym podkreśleniu, że najszybciej i najwygodniej Klient wykona to przez eBOK. Na końcu takiego filmu powinno znaleźć się przekierowanie do logowania do eBOK.

Długość filmu powinna być zgodna z wytycznymi dot. filmu docelowego wskazanego w Rozdziale II Warunków Zamówienia – Opis Przedmiotu Zamówienia i trwać pomiędzy 40 a 80 sekund.

Wersja demo eBOK znajduje się pod linkiem: <https://ebok.enea.pl/logowanie> (zobacz wersję demonstracyjną eBOK)

Wzór faktury można znaleźć tutaj: <https://www.enea.pl/pl/dladomu/obsługa-klienta-i-kontakt/faktury-i-rozliczenia>

Podstawa oceny kryterium:**a) Propozycja przykładowego scenariusza filmu animowanego 40-80 sekundowego**

0 pkt – Propozycja niezwiązana z tematem zamówienia lub propozycja nie zawiera żadnego rysunku/grafiki/ obrazującej scenariusz lub propozycja odbiega kolorystyką od załączonego CI lub zaproponowany scenariusz jest niejasny a komunikat, który miałby przekazać może być niezrozumiały dla odbiorcy.

1-pkt – Propozycja scenariusza zawiera przykładową grafikę/rysunek, która jest przeciętnej jakości (kolor, estetyka wykonania, widoczność szczegółów). Grafika jest zgodna z załączonym CI. Zaproponowany scenariusz w niewielkim stopniu wpisuje się w określony cel i w sposób przeciętny, nie wyróżniający się prezentuje przedmiot zamówienia.

2-4 pkt - Propozycja scenariusza zawiera przykładową grafikę/rysunek, która jest dobrej jakości (kolor, estetyka wykonania, widoczność szczegółów). Grafika jest zgodna z załączonym CI. Zaproponowany scenariusz w niewielkim stopniu wpisuje się w określony cel i w sposób przeciętny, nie wyróżniający się prezentuje przedmiot zamówienia.

5-7 pkt – Propozycja scenariusza zawiera przykładową grafikę/rysunek, która jest bardzo dobrej jakości (kolor, estetyka wykonania, widoczność szczegółów). Grafika jest zgodna z załączonym CI. Scenariusz jest oparty na przejrzystym, zrozumiałym, jasnym i czytelnym komunikacie, który pozwoli uzyskać potrzebną informację odbiorcy. Zaproponowany scenariusz dobrze wpisuje się w określony cel i dobrze prezentuje przedmiot zamówienia.

8-10 pkt – Propozycja scenariusza zawiera przykładową grafikę/rysunek, która jest bardzo dobrej jakości (kolor, estetyka wykonania, widoczność szczegółów). Grafika jest zgodna z załączonym CI. Scenariusz jest oparty na przejrzystym, zrozumiałym, jasnym i czytelnym komunikacie, który pozwoli uzyskać potrzebną informację odbiorcy. Zaproponowany scenariusz bardzo dobrze wpisuje się w określony cel i w sposób kreatywny i wyróżniający się prezentuje przedmiot zamówienia.

b) Propozycja scenariusza animowanego teasera 8-15 sekundowego

0 pkt - Propozycja nie związana z tematem zamówienia lub propozycja nie zawiera żadnego rysunku/grafiki/ obrazującej scenariusz lub propozycja odbiega kolorystyką od załączonego CI lub zaproponowany scenariusz jest niejasny a komunikat, który miałby przekazać może być niezrozumiały dla odbiorcy.

1 pkt – Według scenariusza teaser składa się z fragmentów filmu 40-80 sekundowego lub brak informacji o tym, że teaser będzie filmem niezależnym nieskładającym się z elementów filmów 40-80 sekundowych. Scenariusz zawiera przykładową grafikę/rysunek, która jest zgodna z załączonym CI.

2 pkt – Według scenariusza teaser nie składa się z fragmentów filmu 40-80 sekundowego, ale jest niezależnie stworzony. Scenariusz zawiera przykładową grafikę/rysunek, która jest zgodna z załączonym CI. Scenariusz jest oparty na przeciętnie zrozumiałym komunikacie. Zaproponowany scenariusz przeciętnie wpisuje się w cel oraz w sposób niewyróżniający się prezentuje przedmiot zamówienia lub zaprezentowana grafika/rysunek nie są wysokiej jakości (kolor, estetyka wykonania, widoczność szczegółów)

3-4 pkt – Według scenariusza teaser nie składa się z fragmentów filmu 40-80 sekundowego, ale jest niezależnie stworzony. Scenariusz zawiera przykładową grafikę/rysunek, która jest wysokiej jakości (kolor, estetyka wykonania, widoczność szczegółów) a także zgodna z załączonym Ci. Scenariusz jest oparty na zrozumiałym i jasnym komunikacie, który pozwoli odbiorcy zrozumieć przekaz teasera. Zaproponowany scenariusz bardzo dobrze wpisuje się w określony cel i w sposób kreatywny i wyróżniający się prezentuje przedmiot zamówienia.

c) Harmonogram prac

Harmonogram prac należy wypełnić uzupełniając wszystkie pola oznaczone na kolor szary datą, przyjmując za dzień podpisania umowy 1 października 2018. W kolumnie „ilość dni” Zamawiający wskazał maksymalną ilość dni, która może być przewidziana na poszczególne etapy działań. W kolumnie „Zakończenie” Zamawiający wpisał ostateczne daty przekazania poszczególnych etapów prac.

0 pkt – harmonogram prac nie został wypełniony w całości lub nie został wypełniony zgodnie z wytycznymi

1 pkt – harmonogram prac został wypełniony w całości zgodnie z wytycznymi

Kryterium zostanie obliczone wg wzoru:

**ilość punktów przyznanych badanej
Ofercie**

X 40% x 100 pkt

**ilość punktów przyznanych Ofercie,
która uzyskała najwyższą ilość punktów w tym kryterium**

- 13.2. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów w ww. kryteriach.
- 13.3. Komisja Przetargowa oceni Oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów.
- 13.4. Komisja Przetargowa proponuje wybór Oferty, która uzyskała najwyższą liczbę punktów na podstawie ww. kryteriów.
- 13.5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty zgodnie z pkt 13.2. Warunków Zamówienia z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans wszystkich kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzyma najwięcej punktów w ramach oceny kryterium nr 1. Jeżeli nie będzie to możliwe, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia Ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie lub Zamawiający przeprowadzi drugą turę negocjacji z Wykonawcami, którzy uzyskali taką samą ilość punktów w ramach kryterium oceny ofert.

14. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 14.1. Po otwarciu ofert, Zamawiający dokona badania ofert, w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie zostają wykluczeni oraz czy oferty nie podlegają odrzuceniu. Nieodrzucone oferty Wykonawców, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w Warunkach Zamówienia. Zamawiający poprawi oczywiste błędy rachunkowe lub pisarskie w treści oferty. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie dokonanej w złożonej przez niego ofercie.
- 14.2. Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

14.3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wezwie Wykonawców we wskazanym terminie:

- a) do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów dotyczących spełnienia warunków udziału w Postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z Postępowania przez Wykonawcę,
- b) do wyjaśnienia treści oferty oraz dokumentów dotyczących Przedmiotu Zamówienia wpływających na ocenę oferty,

przy czym działania te nie mogą doprowadzić do naruszenia zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia konsultacji z Wykonawcami w celu wyjaśnienia kwestii związanych z wezwaniami do uzupełnienia lub weryfikacji błędów.

Uwaga: Nie będą podlegały wezwaniu do uzupełnienia dokumenty mające wpływ na ocenę ofert.

14.4. Dokumenty uzupełnione na wezwanie Zamawiającego, muszą potwierdzać stan faktyczny aktualny na dzień składania ofert.

14.5. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzania negocjacji indywidualnych (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) lub jednoczesnych (tj. przy udziale wszystkich zaproszonych do negocjacji Wykonawców).

14.6. Negocjacom mogą podlegać wszystkie elementy oferty, w tym w szczególności elementy podlegające ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

Negocjacom nie podlegają: wielkość i zakres przedmiotu Zamówienia oraz termin realizacji Zamówienia.

14.7. Zamawiający zastrzega, że zakończenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem najkorzystniejszej oferty.

14.8. Zamawiający prowadzi z Wykonawcami negocjacje według jednego z wybranych sposobów:

- a. alfabetycznie – dotyczy firmy (nazwy) Wykonawcy, lub
- b. zaoferowanych cen – począwszy od najwyższej ceny, lub
- c. terminu złożenia Ofert – decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego.

14.9. Negocjacje prowadzone są według następujących zasad:

- a. negocjacje mogą przebiegać w minimum jednej turze negocjacyjnej,
- b. Zamawiający drogą elektroniczną zaprasza Wykonawców na negocjacje informując ich o dacie, lokalizacji i formie prowadzonych negocjacji.

14.10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia minimum jednej aukcji elektronicznej po zakończeniu negocjacji.

14.11. **Treść Umowy, której projekt stanowi Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia obowiązujących w dniu terminu składania ofert nie podlega negocjacom. Treść Umowy może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno – organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie Umowy. Powyższe nie dotyczy postanowień Umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.**

Jednocześnie Zamawiający przypomina o możliwości składania propozycji modyfikacji projektu Umowy zgodnie z pkt. 1.12. Warunków Zamówienia.

14.12. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

- 14.13. Zamawiający w ramach negocjacji dopuszcza możliwość przeprowadzenia aukcji elektronicznej w toku postępowania po złożeniu ofert przez Wykonawców z zastosowaniem kryteriów oceny Ofert określonych w Warunkach Zamówienia.
- 14.14. Zamawiający zastrzega, iż przeprowadzenia aukcji elektronicznej będzie miało miejsce w sytuacji, gdy zostaną złożone przynajmniej 2 (dwie) oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 14.15. Zamawiający zastrzega, że wygranie aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z wyborem najkorzystniejszej oferty.
- 14.16. Przedmiotem aukcji elektronicznej będzie kryterium ceny określone w Warunkach Zamówienia.
- 14.17. W zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej Zamawiający poinformuje Wykonawców:
- a) o danych, które zostaną Wykonawcą udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
 - b) o minimalnym postąpieniu w aukcji elektronicznej,
 - c) o przebiegu procedury aukcji elektronicznej.
- 14.18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia minimum jednej tury negocjacji po zakończeniu aukcji elektronicznej.
- 14.19. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

15. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

- 15.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w następujących przypadkach:
- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającego w związku z realizacją Zamówienia;
 - b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającego, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającego umowę w sprawie Zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
 - d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;
 - e) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);

- f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- g) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;
- h) nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu.

15.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.

15.3. Wykonawcę wykluczonego z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.

16. ODRZUCENIE OFERTY

16.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach, gdy:

- a) jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia, pomimo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia Oferty lub poprawienia błędów w Ofercie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia albo Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
- d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu;
- e) jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
- f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- g) została złożona po terminie składania Ofert;

16.2. Wykonawcę, którego oferta została odrzucona w postępowaniu Zamawiający niezwłocznie informuje wraz z podaniem uzasadnienia.

16.3. Oferta odrzucona nie jest rozpatrywana.

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

17.1. Postępowanie unieważnia się w przypadku gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru najkorzystniejszej oferty;
- d) wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;

- e) w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie Warunków Zamówienia, które miało wpływ na wynik Postępowania;
- f) wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.

17.3. Zamawiający poinformuje Wykonawców o unieważnieniu postępowania.

17.4. Wykonawca akceptuje fakt, iż unieważnienie postępowania nie daje mu podstaw do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zaś roszczeń o zawarcie umowy lub odszkodowawczych.

17.5. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

18.1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie jest wymagane.

19. ZAWARCIE UMOWY

19.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta Umowa w formie pisemnej, w terminie i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć Umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt Umowy stanowi **Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia**.

19.2. Warunkiem podpisania Umowy jest przedstawienie dokumentu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 130 000 zł na zdarzenie wraz ze zobowiązaniem do posiadania przedmiotowej polisy przez czas trwania umowy (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**).

19.3. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) będzie uchylał się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia,
- b) przedstawił nieprawdziwe dane,
- c) nie wypełnił wymogów stawianych w pkt. 19.2,

Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.



ROZDZIAŁ II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

przygotowanie scenariuszy oraz produkcja 10 animowanych filmów wideo o długości od 40 do 80 sekund oraz produkcja 3 animowanych filmów wideo, będących formą teasera o długości od 8 do 15 sekund, wprowadzającego do docelowych filmów.

I. Tematyka 10 animowanych filmów wideo: Filmy mają przedstawiać odpowiedź na pytania związane z obsługą Klienta Enea. Poniżej Zamawiający przedstawia pytania (tematykę) wraz z krótkim opisem filmu.

1.1 Jak założyć konto w eBOK?

Film ma pokazać w jaki sposób użytkownik może założyć konto w eBOK. Film powinien pokazać poszczególne kroki rejestracji, adres strony www gdzie dokonuje się rejestracji oraz danych, które są niezbędne by dokonać tej czynności.

1.2 Jak zaktualizować swoje dane kontaktowe?

Film ma pokazać w jaki sposób użytkownik może zaktualizować swoje dane kontaktowe. Zarówno w eBOK jak i gdy eBOK nie posiada.

1.3 Wyprowadzam się. Jak przepisać umowę?

Film powinien przedstawić kroki, które ma uczynić Klient, który wyprowadza się z mieszkania i chce przekazać je w ręce kolejnej osoby. Co powinien zrobić by rachunki na prąd przychodziły na nową osobę?

1.4 Jak aktywować e-fakturę?

Film powinien przedstawić kroki, które ma uczynić Klient by aktywować e-fakturę

1.5 Jak najszybciej opłacić rachunek?

Film powinien przedstawić możliwości opłacenia rachunku: przez eBOK, przelewem, gotówką w punkcie, z podkreśleniem, że najszybciej to zrobi przez eBOK.

1.6 Jak zarezerwować wizytę w BOK?

Film powinien przedstawiać proces rejestracji wizyty w BOK.

1.7 Co mogę zrealizować podczas rozmowy na czacie?

Film powinien pokazywać czat jako najszybsze źródło kontaktu, w którym idzie zrealizować większość spraw. W filmie Wykonawca skupi się na wybranych przez Zamawiającego elementach i wskaże jakie sprawy Klient przez ten kanał zrealizuje, np. uzyska informację na temat Biur Obsługi Klienta, zrealizuje sprawy związane z fakturami, czy wyjaśni informacje dotyczące płatności.

1.8 Jak ustawić powiadomienia w eBOK?

Film powinien pokazywać w jaki sposób w eBOK ustawić poszczególne powiadomienia, które Klient będzie otrzymywał na e-mail lub sms.

1.9 Jak skorzystać z samoobsługi na linii 611 – wszystko o self-service

Film powinien pokazywać jakie informacje można uzyskać dzwoniąc na infolinię 611 111 111 korzystając z self service.

1.10 Chcę zostać Klientem Enei

Film powinien pokazywać w jaki sposób można podpisać umowę.

Szczegółowych informacji o scenariuszach filmów Zamawiający udzieli po podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą.

1. Zgodnie z założeniem Zamawiającego każdy z 10 animowanych filmów ma odpowiadać na jedno z powyższych pytań. Każdy film ma trwać od 40 do 80 sekund.
2. Dodatkowo Zamawiający otrzyma 3 animowane filmy trwające minimum 8 a maksimum 15 sekund, będące formą teasera, wprowadzającego do docelowych filmów, przystosowane do umieszczenia w mediach społecznościowych.
3. Wszystkie filmy mają posiadać nagranie lektora, a także napisy. W tle ma znajdować się muzyka. Formuła filmów musi być taka, żeby osoba oglądająca film z napisami, ale bez dźwięku zrozumiała jego przekaz i odpowiedź na pytanie.
4. Animowane filmy powinny nawiązywać formą do filmów zrealizowanych dla Enei i dostępnych w Internecie na stronie <https://www.youtube.com/user/TwojaENEa>. Filmy będą musiały być zgodne z Systemem Identyfikacji Wizualnej Enei (CI), który stanowi Załącznik nr 11 do Warunków Zamówienia.
5. Animowane filmy muszą być zrealizowane co najmniej w jakości Full HD i dostarczone w formacie mp4 zapisane na środkach trwałych zgodnie z §3 ust 1. Projektu Umowy.
6. Animacje powinny być wykonane w technice 2D, 3D lub mieszanej obu technik. Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby animacje obrazowały pełną płynność ruchu, tj. zachowały standard 25 klatek na sekundę.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość modyfikacji tytułów i tematów animacji o czym poinformuje Wykonawcę w momencie przekazywania szczegółowych informacji na temat scenariuszy. Po tym etapie Zamawiający nie może już zmienić tematu animacji.

II. Zamawiający w ramach realizacji zamówienia będzie wymagał:

2.1 Uzupełnienia harmonogramu zamówienia zgodnie z wytycznymi od Zamawiającego a następnie po akceptacji przez Zamawiającego, realizacji zlecenia zgodnie z harmonogramem.

2.2. Prowadzenie wszystkich etapów zlecenia w ścisłej komunikacji z Zamawiającym

2.3. Przygotowania scenariuszy filmów (zarówno 40-80 sekundowych jak i 8-15 sekundowych) wraz ze storyboardem. Scenariusze filmów oraz storyboard będą wymagać akceptacji Zamawiającego zgodnie z harmonogramem.

2.4. Pełnej produkcji filmów animowanych, w tym m.in.:

- napisanie tekstów przez copywritera
- wybór i nagranie profesjonalnego lektora
- wybór ścieżki dźwiękowej
- postprodukcja i przygotowanie materiałów do emisji



Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY.

ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ.

ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI.

ZAŁĄCZNIK NR 5 – ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY.

ZAŁĄCZNIK NR 6 – WYKAZ WYKONYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ / PODWYKONAWCÓW / INNE PODMIOTY USŁUG PODOBNYCH

ZAŁĄCZNIK NR 7 – ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY DO ZAWARCIA UMOWY UBEZPIECZENIA.

ZAŁĄCZNIK NR 8 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ.

ZAŁĄCZNIK NR 9 – HARMONOGRAM PRAC

ZAŁĄCZNIK NR 10 - PROJEKT UMOWY RAMOWEJ.

ZAŁĄCZNIK NR 11 – WYCIĄG Z SYSTEMU IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ ENEI (CI)

ZAŁĄCZNIK NR 1**FORMULARZ OFERTY**

(pieczęć wykonawcy)

Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

--

działając w imieniu i na rzecz:

--

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem są:

OPRACOWANIE SCENARIUSZY I PRODUKCJA ANIMOWANYCH FILMÓW WIDEO WSPIERAJĄCYCH OBSŁUGĘ KLIENTA

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:

ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY (tj. cena za 10 filmów o długości 40 – 80 sekund/każdy + cena za 3 filmy w formie teasera o długości 8-15 sekund/każdy):

CENA NETTO: zł**CENA NETTO SŁOWNIE:**zł

2. Wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie: do dn. 21.12.2018r.

3. Oświadczam(y), że:

a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą Ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert,

b) zamówienie wykonam(y):

 samodzielnie / z udziałem podwykonawców

Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Części zamówienia
1.		
2.		

Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne.

- c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- d) wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,
- e) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy, zgodnej z projektem stanowiącym Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia,
- f) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- g) nie zalegam(my) z opłacaniem podatków i opłat,
- h) nie zalegam(my) z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
- i) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:
 tak / nie
- j) nie posiadam powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku niezależności lub konfliktu interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) przedmiot zamówienia,
- k) nie podlegam wykluczeniu z postępowania,
- l) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:
Pan(i) , tel.: e-mail:

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU****OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień..
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia..
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3**UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ****Upoważnienie**

(pieczęć Wykonawcy)

Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu

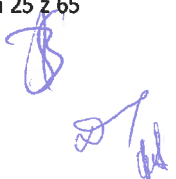
W imieniu

upoważniam Pana/Panią urodzonego/ą dnia w legitymującego się dowodem osobistym numer: seria:, PESEL: do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników do Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu
- d) zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

miejsce i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

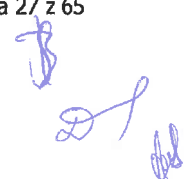
ZAŁĄCZNIK NR 5**ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY**

(pieczęć wykonawcy)

Lp.	Treść pytania
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

* pola niezapisane należy przekreślić

miejsowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy



ZAŁĄCZNIK NR 6**WYKAZ PROJEKTÓW PODOBNYCH WYKONAWCY**

(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz wykonanych Projektów Podobnych realizowanych przez Wykonawcę w okresie 08.2016r. do 08.2018r.

Lp.	Podmiot, który wykonywał Usługę Podobną	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano Usługę Podobną	Opis wykonanych usług	Termin realizacji Usługi Podobnej (miesiąc.rok – miesiąc.rok) ¹	Wartość Usługi Podobnej (umowy) w złotych netto	Wartość otrzymanego przez Wykonawcę wynagrodzenia dla danego Usługi Podobnej w złotych netto	Dowód należytego wykonania Usługi (wskazać nazwę dokumentu)
1			 do			
2			 do			
3			 do			

Załącznikiem do niniejszego formularza winny być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi przez Wykonawcę zgodnie z pkt. 5.1. lit. c)

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE PROJEKTÓW POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH PROJEKTÓW WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA.

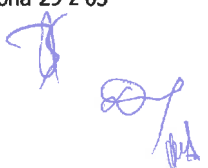
--	--

¹ Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dla:

- a) Dla usług zakończonych wpisał w tabeli datę w formacie: **miesiąc rok (rozpoczęcia) do miesiąc rok (zakończenia)**, a
- b) Dla usług trwających wpisał w tabeli datę w formacie: **miesiąc rok (rozpoczęcia) do obecnie**

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy



ZAŁĄCZNIK NR 7**ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY DO ZAWARCIA UMOWY UBEZPIECZENIA**

(pieczęć Wykonawcy)

Zobowiązanie Wykonawcy do zawarcia i utrzymywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez okres realizacji Umowy Ramowej.

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot zobowiązuje się do zawarcia i przedłożenia Zamawiającemu przed zawarciem Umowy, kopii dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na zdarzenie w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, z sumą ubezpieczenia w wysokości co najmniej 130 000 PLN (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych) na zdarzenie oraz zobowiązuje się do utrzymywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez okres realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania Umowy do przedstawienia bez wezwania kopii kolejnych opłaconych dokumentów potwierdzających posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia obejmującego przedmiot Umowy, przed zakończeniem terminu obowiązywania poprzedniego ubezpieczenia. Umowa/y odpowiedzialności cywilnej zostanie/ą zawarta/e i utrzymana/e przez cały okres realizacji przedmiotu na koszt reprezentowanego podmiotu.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 8**OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ**

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

-
-
1. ****oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994, wymienionymi poniżej Podmiotami:**

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

-
2. *** oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994.**

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

* *niepotrzebne skreślić*

***wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej*

ZAŁĄCZNIK NR 9 – HARMONOGRAM PRAC

Etap	Ilość dni roboczych	Realizacja	Rozpoczęcie	Zakończenie
I ETAP FILMY 1-3				
Przekazanie szczegółów	1 (po podpisaniu umowy)	Zamawiający		
Scenariusz 1-3	8 (od podpisania umowy)	Wykonawca		
Poprawki	2 (od otrzymania scenariusza)	Zamawiający		
Realizacja poprawek	2 (od otrzymania poprawek)	Wykonawca		
Produkcja filmów	1 (po zaakceptowaniu scenariuszy 1-3)	Wykonawca		
Poprawki	2 (od otrzymania 1 wersji filmów 1-3)	Zamawiający		
Realizacja poprawek	2-5 (od otrzymania poprawek)	Wykonawca		
Ostateczny odbiór filmów		Zamawiający		23.11.2018
II ETAP FILMY 4-6				
Scenariusz 4-6	8 (od rozpoczęcia I ETAPU)	Wykonawca		
Poprawki	2 (od otrzymania scenariusza)	Zamawiający		
Realizacja poprawek	2 (od otrzymania poprawek)	Wykonawca		
Produkcja filmów	1 (po zaakceptowaniu scenariuszy 4-6)	Wykonawca		
Poprawki	2 (od otrzymania 1 wersji filmów 4-6)	Zamawiający		
Realizacja poprawek	2-5 (od otrzymania poprawek)	Wykonawca		
Ostateczny odbiór filmów		Zamawiający		05.12.2018
III ETAP FILMY 7-10				
Scenariusz 7-10	8 (od rozpoczęcia II ETAPU)	Wykonawca		
Poprawki	2 (od otrzymania scenariusza)	Zamawiający		
Realizacja poprawek	2 (od otrzymania poprawek)	Wykonawca		
Produkcja filmów	1 (po zaakceptowaniu scenariuszy 7-10)	Wykonawca		
Poprawki	2 (od otrzymania 1 wersji filmów 7-10)	Zamawiający		
Realizacja poprawek	2-5 (od otrzymania poprawek)	Wykonawca		
Ostateczny odbiór filmów		Zamawiający		17.12.2018
IV ETAP TEASERY				
Scenariusz	8 (od rozpoczęcia III ETAPU)	Wykonawca		
Poprawki	2 (od otrzymania scenariusza)	Zamawiający		
Realizacja poprawek	2 (od otrzymania poprawek)	Wykonawca		
Produkcja teaserów	1 (po zaakceptowaniu scenariusza)	Wykonawca		
Poprawki	2 (od otrzymania 1 wersji filmów)	Zamawiający		
Realizacja poprawek	2-5 (od otrzymania poprawek)	Wykonawca		
Ostateczny odbiór filmów		Zamawiający		17.12.2018
Przekazania Dzieła Podpisanie protokołu przyjęcia		Zamawiający Wykonawca		21.12.2018

UWAGA: Wykonawca wypełnia pola zaznaczone kolorem szarym.

--	--

miejsowość i data

**Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy**



ZAŁĄCZNIK NR 10 - PROJEKT UMOWY**UMOWA****na produkcję animowanych filmów wideo**

Umowa nr.zawarta w dniu 2018 roku w Poznaniu pomiędzy:

Enea Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w ul. Górecka 1 60-201 Poznań nr identyfikacyjny NIP: 777-000-28-43, REGON: 630770227, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000477231 przez Sąd Rejonowy Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu zwanym dalej **Zamawiającym**

reprezentowanym przez:

.....
.....

a

....., z siedzibą w, nr identyfikacyjny NIP:,
REGON:, zwanym dalej **Wykonawcą**

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanymi łącznie „Stronami”.

§ 1

1. W ramach niniejszej umowy oraz na zasadach w niej określonych Wykonawca zobowiązuje się opracować koncepcję, scenariusze wraz ze storyboardem oraz wyprodukować i dostarczyć 10 animowanych filmów wideo o długości minimum 40 a maksymalnie 80 sekund oraz 3 animowanych filmów wideo o długości minimum 8 a maksymalnie 15 sekund (będących formą teasera wprowadzającego do docelowych filmów) zwanych łącznie w dalszej części umowy „Dziełem”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Obowiązek realizacji całości Dzieła spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) zagwarantowania niezbędnego zaplecza technicznego do realizacji umowy,
 - b) produkcji ścieżki dźwiękowej lub nabycia licencji do ścieżki dźwiękowej,
 - c) opracowania niezbędnych elementów graficznych (grafiki i/lub animacje) będących elementami Dzieła,
 - d) montażu Dzieła,
 - e) postprodukcji Dzieła,
 - f) opracowanie scenariusza Dzieła.

4. Zamawiający zobowiązuje się do aktywnej współpracy przy wykonywaniu Dzieła, a w szczególności do udostępnienia wszelkich materiałów niezbędnych do realizacji Umowy np. logotypy, projekty graficzne oraz udzielenia informacji dotyczących tematyki filmów animowanych w terminach uzgodnionych przez Strony w harmonogramie oraz w trybie roboczym.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, zdolności, doświadczenie i środki materialne oraz sprzęt do wykonania przedmiotowej umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że w zakresie realizacji przedmiotu umowy posiada polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej z limitem odpowiedzialności zakładu ubezpieczeń, co najmniej na kwotę 130 000,00 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych) na zdarzenie w zakresie prowadzonej działalności, której kopia stanowi załącznik nr 3 do Umowy. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie obowiązywania niniejszej umowy do zachowania ciągłości ubezpieczenia potwierdzanej aktualną polisą.
7. Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania umowy do przedstawienia, bez wezwania, kopii kolejnych opłaconych dokumentów potwierdzających posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia obejmującego przedmiot umowy, przed zakończeniem terminu obowiązywania poprzedniego ubezpieczenia.

§ 2

1. Dzieło zostanie wykonane według zaakceptowanych przez Zamawiającego scenariuszy. Dla każdego filmu animowanego (zarówno 40-80 sekundowego jak i 8-15 sekundowego) powinien być stworzony niezależny scenariusz.
2. Scenariusze, o których mowa w ust. 1, Wykonawca przygotowuje w porozumieniu z Zamawiającym zgodnie z opisem zawartym w zał. nr 1 do umowy.
3. Wszelka komunikacja w ramach umowy, uzgodnienia, przekazywanie materiałów i uwag oraz dokonywanie odbiorów, itp. będą prowadzona w formie elektronicznej przez koordynatorów Stron.
4. Ostatecznym terminem przekazania całości Dzieła jest 21 grudnia 2018 roku. Szczegółowy harmonogram realizacji umowy stanowi załącznik nr 2 do umowy.
5. Po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości odbioru danego filmu animowanego, Zamawiający odbierze dany film animowany bez zastrzeżeń poprzez podpisanie protokołu odbioru danego filmu animowanego lub zgłosi uwagi, wskazując na niezgodność przedstawionego do odbioru filmu animowanego z umową. Dla zachowania terminu uzgodnionego przez Strony wystarczy przesłanie przez koordynatora Zamawiającego uwag na adres e-mail koordynatora Wykonawcy.
6. Wykonawca w uzgodnionym przez Strony terminie, poprawi wskazane przez Zamawiającego niezgodności i ponownie przedstawi Zamawiającemu dany film animowany do odbioru.
7. Zamawiający po otrzymaniu poprawionego przez Wykonawcę filmu animowanego odbierze go bez zastrzeżeń lub zgłosi uwagi, zgodnie z ust. 5. Procedurę opisana w ust. 6 stosuje się odpowiednio.
8. Podstawą odbioru jest pisemny protokół odbioru danego filmu animowanego przez Zamawiającego.
9. W celu realizacji umowy, w tym podpisania protokołów odbioru, Strony wyznaczają osoby odpowiedzialne za koordynację umowy:

1) - po stronie Zamawiającego;

2) - po stronie Wykonawcy.

§ 3

1. Wykonawca, po podpisaniu przez Zamawiającego protokołów odbioru wszystkich filmów animowanych składających się na Dzieło, przekaze Zamawiającemu 2 (dwa) egzemplarze Dzieła, utrwalone na płytach DVD oraz na pendrivie. Wszystkie filmy powinny być przekazane w oryginalnej wersji FULL HD (1920x1080 pikseli) a także w wersji skompresowanej HD (1280x720 pikseli). Dodatkowo na powyższych nośnikach (lub innym dodatkowym) powinny znaleźć się pliki źródłowe, z możliwością ich późniejszej edycji. Zamawiający zastrzega, że pliki źródłowe powinny również zawierać samą animację z lektorem i dźwiękiem, ale bez napisów. Przekazanie Dzieła nastąpi na podstawie protokołu odbioru całości Dzieła.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, Wykonawca bez ograniczeń terytorialnych i czasowych przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dzieła oraz jego poszczególnych elementów na następujących polach eksploatacji:
 - g) digitalizacja, wprowadzenie do pamięci komputera, udostępnienie za pośrednictwem sieci komputerowych, utrwalenie, zwielokrotnienie za pomocą druku, technik reprograficznych, filmu, nagrania magnetofonowego, zapisu magnetycznego, nośnika elektronicznego, nośnika cyfrowego, w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie,
 - h) nadawanie Dzieła za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej oraz za pośrednictwem satelity,
 - i) udostępnianie innym podmiotom z Grupy Kapitałowej ENEA, a także podmiotom takim, jak audytorzy, podmioty prowadzące obsługę prawną i inni profesjonalni doradcy Zamawiającego,
 - j) inkorporowanie do utworu multimedialnego lub utworu zbiorowego; wykorzystanie na potrzeby prowadzenia działalności gospodarczej przez Zamawiającego oraz Spółki Grupy Kapitałowej ENEA,
 - k) wykorzystanie dla celów Zamawiającego lub innych przedsiębiorców z Grupy Kapitałowej ENEA, jako:
 - i. elementu materiałów edukacyjnych lub szkoleniowych, regulaminów i procedur wewnętrznych,
 - ii. części materiałów informacyjnych, edukacyjnych lub szkoleniowych umieszczanych w sieciach typu Intranet,
 - iii. elementów lub części materiałów promocyjnych, reklamowych, marketingowych,
 - f) wprowadzanie do obrotu - sprzedaż, najem, dzierżawę, wniesienie jako aport oraz każde odpłatne i nieodpłatne oddanie do używania lub używania i pobierania pożytków z utworu,
 - g) wykonywanie praw zależnych, dokonywanie skrótów, cięć, tłumaczeń, modyfikowanie całości oraz pojedynczych fragmentów utworów, w tym prawo do korekty, dokonywania przeróbek, zmian i adaptacji oraz wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Dzieła,
 - h) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w punktach powyżej – publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w ramach sieci internet i intranet,
 - i) swobodne używanie i korzystanie z utworu oraz jego pojedynczych elementów,
 - j) wykorzystanie w materiałach poligraficznych.



3. Strony dopuszczają możliwość wykorzystania w ramach realizacji przedmiotu Umowy elementów, do których Wykonawca nie posiada pełnych autorskich praw majątkowych. W takim przypadku, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, stosuje się postanowienia licencji udzielanej przez podmiot dysponujący prawami autorskimi do tych elementów, a Wykonawca zobowiązany jest wyszczególnić, jakie elementy Dzieła są dostarczone na podstawie odrębnych licencji. Koszty związane z użyciem elementu, co do których Wykonawca nie posiada pełnych autorskich praw majątkowych obciążają Wykonawcę. Wykonawca gwarantuje, że elementy i technologie użyte do wykonania przedmiotu umowy, a nie będące własnością Wykonawcy są wolne od wad prawnych, to znaczy zostały użyte zgodnie z intencją zawartych umów dealerskich, licencyjnych i innych zawartych pomiędzy Wykonawcą a ich prawnymi właścicielami, a w szczególności nie naruszają praw autorskich osób trzecich, przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 j.t.), są wolne od niedozwolonych zapożyczeń oraz nie mają miejsca żadne inne okoliczności, które mogłyby narazić Zamawiającego na odpowiedzialność wobec osób trzecich.
4. Wykonawca oświadcza, że żadne utwory powstałe w wyniku wykonywania lub w związku z wykonywaniem umowy, nie będą naruszać praw lub dóbr osób trzecich, w tym praw własności intelektualnej lub dóbr osobistych, w szczególności osobistych i majątkowych praw autorskich oraz nie będą obciążone żadnymi wadami prawnymi, szczególnie prawami osób trzecich.
5. Mocą niniejszej umowy Wykonawca rezygnuje z jakichkolwiek form nadzoru autorskiego nad wszelkimi utworami powstałymi w wyniku wykonywania lub w związku z wykonywaniem umowy, związanego z koniecznością akceptacji zmian w utworze, w szczególności z wykonywania uprawnień wymienionych w art. 16 pkt. 3-5 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631 j.t.). Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w stosunku do utworu autorskich praw osobistych oraz zobowiązuje się, że podmioty trzecie, od których Wykonawca nabędzie prawa autorskie, licencje lub sublicencje do utworu upoważnią Zamawiającego do wykonywania przysługujących tym osobom autorskich praw osobistych do utworu.
6. Autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 2, jak również licencje o których mowa w ust. 3, przeniesione zostają na Zamawiającego lub udzielone zostają Zamawiającemu z chwilą przekazania Dzieła zgodnie z ust. 1. Wykonawca oświadcza, iż uzyska/uzyskał do chwili wskazanej w zd. 1, od autorów poszczególnych utworów wykorzystywanych w związku z realizacją umowy, prawa w zakresie pozwalającym mu na realizację postanowień niniejszego paragrafu oraz zobowiązanie, że nie będą oni wykonywać wobec Zamawiającego oraz innych osób praw autorskich osobistych do stworzonych przez siebie produktów prac i innych utworów w zakresie korzystania przez Zamawiającego oraz inne osoby z praw nabytych w ramach umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć Zamawiającego przed roszczeniami osób trzecich związanych z naruszeniem praw autorskich, zarówno majątkowych, jak i osobistych, a także z nieprawidłowością któregośkolwiek z oświadczeń lub zapewnień Wykonawcy złożonych w niniejszym paragrafie, a w przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z jakimkolwiek roszczeniem przeciwko Zamawiającemu Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia szkody powstałej z tego tytułu w pełnej wysokości oraz do zapłaty wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku ze zgłoszonym przez ww. osoby roszczeniem. W razie sporu sądowego, Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, przystąpić do postępowania po stronie Zamawiającego i w granicach przewidzianych przepisami działać w jego interesie.
8. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych oraz udzieleniem ww. licencji, Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy, przenosi na Zamawiającego prawo własności nośników, na których Dzieło zostało utrwalone.
9. Zamawiający udziela Wykonawcy zezwolenia na używanie w Dziele znaków towarowych, nazw handlowych, logo, wzorów użytkowych, do których prawa należą do Zamawiającego i oświadcza, iż są one wolne od wad prawnych. Wykonawca zobowiązany jest do ich odtwarzania w formie niezniekształconej.
10. Przeniesienie praw dotyczy utworu w stanie w jakim znajduje się w dniu przeniesienia oraz w każdym następnym dniu włącznie z dokonywanymi przez Wykonawcę zmianami, poprawkami, rozbudową, uzupełnieniami i modyfikacjami.

11. W przypadku, gdy Zamawiający będzie chciał pozyskać autorskie prawa majątkowe lub inne prawa na innych polach eksploatacji niż wskazane w niniejszym paragrafie, Wykonawca zobowiązuje się na pisemny wniosek Zamawiającego do podpisania, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy, aneksu do umowy na nowe pola eksploatacji, o ile według uznania Zamawiającego udzielenie takiego prawa będzie konieczne do pełnego wykorzystania Dzieła.
12. Wykonawca oświadcza, że Dzieło nie było publicznie rozpowszechnione lub udostępnione za pośrednictwem jakichkolwiek środków przekazu lub rozpowszechniania.

§ 4

1. Z tytułu wykonania umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie (słownie:) złotych netto. Kwota, o której mowa powyżej obejmuje łącznie wynagrodzenie Wykonawcy, w tym: wynagrodzenie za wykonanie Dzieła, przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich i innych praw, wynagrodzenie podwykonawców Wykonawcy, wynagrodzenie ewentualnych podmiotów zewnętrznych, koszty wynikające z treści refaktur oraz wszelkie inne koszty i wydatki ponoszone przez Wykonawcę w związku ze świadczeniem usług objętych niniejszą Umową.
2. Do wskazanej w ust. 1 kwoty zostanie doliczony podatek od towarów i usług VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.

§ 5

1. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 umowy, jest prawidłowo wystawiona i doręczona Zamawiającemu faktura. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest odbiór Dzieła przez Zamawiającego na zgodnie z § 3 ust. 1 umowy
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne w terminie 30 dni od dnia doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za prawidłowo wystawioną fakturę strony uznają dokument wystawiony zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje:
 - a) numer umowy,
 - b) numer zamówienia SAP SRM
 - c) nazwę komórki zamawiającej,
 - d) numer MPK/imię i nazwisko zleceniodawcy;
 - e) oznaczenie dokumentu/protokołu odbioru, itd.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1. będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy:
 - a) Bank: [•],
 - b) numer konta: [•],
5. Błędnie wystawiona faktura lub wystawiona w sposób sprzeczny z warunkami umowy nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku zapłaty.
6. Termin płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie dochowany, gdy w ostatnim dniu tego terminu nastąpi obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z treścią umowy. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktur do Zamawiającego na adres:

ENEA Centrum Sp. z o.o.

Centrum Zarządzania Dokumentami
ul. Zacisze 28
65-775 Zielona Góra

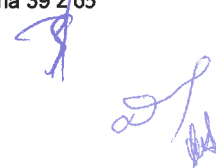
8. Dopuszcza się przesłanie faktury drogą elektroniczną na adres faktury.elektroniczne@enea.pl w dowolnym formacie elektronicznym, w wersji nieedytowalnej (celem zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności treści faktury). Jeśli Wykonawca skorzysta z elektronicznej formy przesyłania faktury – nie przesyła w takim wypadku wersji papierowej dokumentu.

§ 6

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na Dzieło, której termin rozpoczyna bieg od daty odbioru Dzieła zgodnie z § 3 ust. 1 umowy.
2. W przypadku wystąpienia wad w Dziele, wady te zostaną usunięte przez Wykonawcę bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego w okresie gwarancji w terminie 7 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Jakikolwiek zmiany wynikające z usunięcia wad, zostaną wprowadzone do Dzieła i dostarczone Zamawiającemu.
3. Za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w dostarczeniu Zamawiającemu Dzieła zgodnie z terminami określonymi w umowie, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia netto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
4. Za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w usunięciu przez Wykonawcę wad stwierdzonych w Dziele w okresie gwarancji, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia netto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
5. Za każdy przypadek naruszenia obowiązku ochrony informacji Zamawiającego określonych w Umowie lub w obowiązujących przepisach, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
6. Niezależnie od postanowienia § 3 ust. 7 umowy, za każdy przypadek stwierdzenia, że Dzieło lub jego część dostarczone przez Wykonawcę na podstawie Umowy dotknięte są wadą prawną Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 30 % wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy w inny sposób niż wskazane powyżej, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 % netto wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każde naruszenie.
8. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na podstawie § 7 ust. 1 umowy Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 30% wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
9. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy - według swojego wyboru w całości lub w części – w drodze pisemnego oświadczenia w przypadku powzięcia wiadomości o naruszeniu przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy, w tym realizowania przedmiotu Umowy niezgodnie z Umową, po wcześniejszym pisemnym wezwaniu Wykonawcy i wskazaniu mu dodatkowego 3 – dniowego terminu na usunięcie naruszeń.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca natychmiast przerwie wykonywane prace i przystąpi do sporządzenia sprawozdania opisującego stan wykonanych prac. Sprawozdanie to przekaże Zamawiającemu w terminie 2 dni od dnia odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zdecyduje, czy i które elementy Dzieła lub jego części, zamierza zachować. Informację o tym Zamawiający przedstawi Wykonawcy po otrzymaniu sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, a Wykonawca w terminie kolejnych 10 dni:



- a) przekaże Zamawiającemu dzieło lub jego części, które dotychczas wytworzył i które Zamawiający zdecyduje się zachować,
 - b) wyda Zamawiającemu pełną dokumentację zachowywanych przez Zamawiającego części Dzieła,
 - c) złoży oświadczenia o przeniesieniu autorskich praw majątkowych oraz innych praw dotyczących zachowywanych przez Zamawiającego utworów, o ile dotychczas takich nie złożył.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcy należne jest wynagrodzenie za zrealizowaną i zachowaną przez Zamawiającego część Dzieła, po potrąceniu należnych Zamawiającemu kar umownych, odsetek i odszkodowań oraz spełnieniu wymogów określonych powyżej.
 5. Mimo odstąpienia od umowy, Wykonawca pozostaje zobowiązany wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji na części Dzieła dostarczone Zamawiającemu w toku wykonywania umowy i zachowane przez niego po odstąpieniu od umowy.

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory, które mogą wyniknąć w związku z niniejszą umową, podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia na rzecz osoby trzeciej całości lub części praw przyznanych na podstawie niniejszej umowy, w tym wierzytelności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zmiany adresu Stron, numeru konta bankowego, wykazu osób do kontaktu nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

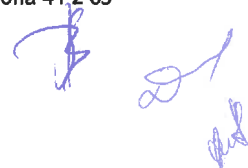
§ 9

1. Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego lub innych Spółek Grupy Kapitałowej Enea (Informacje poufne) w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem. Za tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego lub innych Spółek Grupy Kapitałowej Enea uznaje w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust.1 mogą stanowić ponadto Informacje Poufne ENEA S.A. (której Zamawiający jest spółką zależną) w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (rozporządzenie MAR), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa. Wykonawca oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.

3. W pozostałym zakresie, nie określonym w ust. 1 i 2 Informacje Poufne Zamawiającego definiowane są jako wszelkie informacje, dane lub dokumenty, które Wykonawca otrzyma lub wytworzy w związku z realizacją przedmiotu umowy, z wyjątkiem informacji, które:
- są lub staną się ogólnie dostępne w inny sposób niż na skutek złamania zobowiązań określonych w niniejszej klauzuli poufności, lub
 - będą znane Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy, a nie zostały otrzymane od Zamawiającego jako poufne w ramach innego zlecenia, lub
 - zostaną otrzymane od osoby trzeciej, która, zgodnie z wiedzą Wykonawcy, nie jest zobowiązana do zachowania poufności w odniesieniu do tych informacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony informacji, w tym w szczególności:
- zachować informacje w poufności,
 - zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymagane w stosunkach danego rodzaju,
 - wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy,
 - przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
 - niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
 - po wykonaniu umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że Zamawiający zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje.
5. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony informacji uzyskanych w związku lub przy okazji wykonywania umowy przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do ustania stanu tajemnicy. Domniemywa się, że stan tajemnicy ustaje z upływem 5 (pięciu) lat od dnia zakończenia wykonywania umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę Zamawiającego. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA****Spis załączników:**

- Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu umowy
- Załącznik nr 2 - Harmonogram
- Załącznik nr 3 – kopia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
- Załącznik nr 4 – wyciąg z Systemem Identyfikacji Wizualnej Enei (CI),



Załącznik nr 1.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

Przedmiotem zamówienia jest:

przygotowanie scenariuszy oraz produkcja 10 animowanych filmów wideo o długości 40-80 sekund oraz produkcja 3 animowanych filmów wideo o długości 8-15 sekund, będących formą teasera, wprowadzającego do docelowych filmów.

I. Tematyka 10 animowanych filmów wideo: Filmy mają przedstawiać odpowiedź na pytania związane z obsługą Klienta Enea. Poniżej Zamawiający przedstawia pytania (tematykę) wraz z krótkim opisem filmu.

1.11 Jak założyć konto w eBOK?

Film ma pokazać w jaki sposób użytkownik może założyć konto w eBOK. Film powinien pokazać poszczególne kroki rejestracji, adres strony www gdzie dokonuje się rejestracji oraz danych, które są niezbędne by dokonać tej czynności.

1.12 Jak zaktualizować swoje dane kontaktowe?

Film ma pokazać w jaki sposób użytkownik może zaktualizować swoje dane kontaktowe. Zarówno w eBOK jak i gdy eBOK nie posiada.

1.13 Wyprowadzam się. Jak przepisać umowę?

Film powinien przedstawić kroki, które ma uczynić Klient, który wyprowadza się z mieszkania i chce przekazać je w ręce kolejnej osoby. Co powinien zrobić by rachunki na prąd przychodziły na nową osobę?

1.14 Jak aktywować e-fakturę?

Film powinien przedstawić kroki, które ma uczynić Klient by aktywować e-fakturę

1.15 Jak najszybciej opłacić rachunek?

Film powinien przedstawić możliwości opłacenia rachunku: przez eBOK, przelewem, gotówką w punkcie, z podkreśleniem, że najszybciej to zrobi przez eBOK.

1.16 Jak zarezerwować wizytę w BOK?

Film powinien przedstawiać proces rejestracji wizyty w BOK.

1.17 Co mogę zrealizować podczas rozmowy na czacie?

Film powinien pokazywać chat jako najszybsze źródło kontaktu, w którym idzie załatwić większość spraw. W filmie powinniśmy się skupić na wybranych przez nas elementach i wskazać jakie sprawy Klient przez ten kanał załatwi. Będą to więc np. informacja na temat Biur Obsługi Klienta, sprawy związane z fakturami czy informacje dotyczące płatności.

1.18 Jak ustawić powiadomienia w eBOK?

Film powinien pokazywać w jaki sposób w eBOK ustawić poszczególne powiadomienia, które Klient będzie otrzymywał na e-mail lub sms.

1.19 Jak skorzystać z samoobsługi na linii 611 – wszystko o self-service

Film powinien pokazywać jakie informacje można uzyskać dzwoniąc na infolinię 611 111 111 korzystając z self service.

1.20 Chcę zostać Klientem Enei

Film powinien pokazywać w jaki sposób można podpisać umowę.

8. Zgodnie z założeniem zamawiającego każdy z 10 animowanych filmów ma odpowiadać na jedno z powyższych pytań. Każdy film ma trwać od 40 do 80 sekund.
9. Dodatkowo zamawiający ma otrzymać 3 animowane filmy trwające minimum 8 a maksimum 15 sekund, będące formą teasera, wprowadzającego do docelowych filmów, przystosowane do umieszczenia w mediach społecznościowych.
10. Wszystkie filmy mają posiadać nagranie lektora, a także napisy. W tle ma znajdować się muzyka. Formuła filmów musi być taka, żeby osoba oglądająca film z napisami, ale bez dźwięku zrozumiała jego przekaz i odpowiedź na pytanie.
11. Animowane filmy powinny nawiązywać formą do filmów zrealizowanych dla Enei i dostępnych w Internecie na stronie <https://www.youtube.com/user/TwojaENEA>. Filmy będą musiały być zgodne z Systemem Identyfikacji Wizualnej Enei (CI) – zgodnie z załącznikiem nr 4 do Umowy.
12. Animowane filmy muszą być zrealizowane co najmniej w jakości Full HD i dostarczone w formacie mp4 zapisane na środkach trwałych zgodnie z §3 ust 1. Umowy.
13. Animacje powinny być wykonane w technice 2D, 3D lub mieszanej obu technik. Jednocześnie zamawiający wymaga, aby animacje obrazowały pełną płynność ruchu, tj. zachowały standard 25 klatek na sekundę.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość modyfikacji tytułów i tematów animacji o czym poinformuje Wykonawcę w momencie przekazywania szczegółowych informacji na temat scenariuszy. Po tym etapie Zamawiający nie może już zmienić tematu animacji.

II. Zamawiający w ramach realizacji zamówienia będzie wymagał:

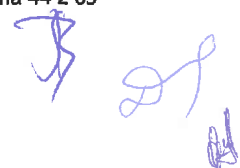
2.1 Uzpełnienia harmonogramu zamówienia zgodnie z wytycznymi od Zamawiającego a następnie po akceptacji przez Zamawiającego, realizacji zlecenia zgodnie z harmonogramem.

2.2. Prowadzenie wszystkich etapów zlecenia w ścisłej komunikacji z Zamawiającym.

2.3. Przygotowania scenariuszy filmów (zarówno 40-80 sekundowych jak i 8-15 sekundowych) wraz ze storyboardem. Scenariusze filmów oraz storyboard będą wymagać akceptacji Zamawiającego zgodnie z harmonogramem.

2.4. Pełnej produkcji filmów animowanych, w tym m.in.:

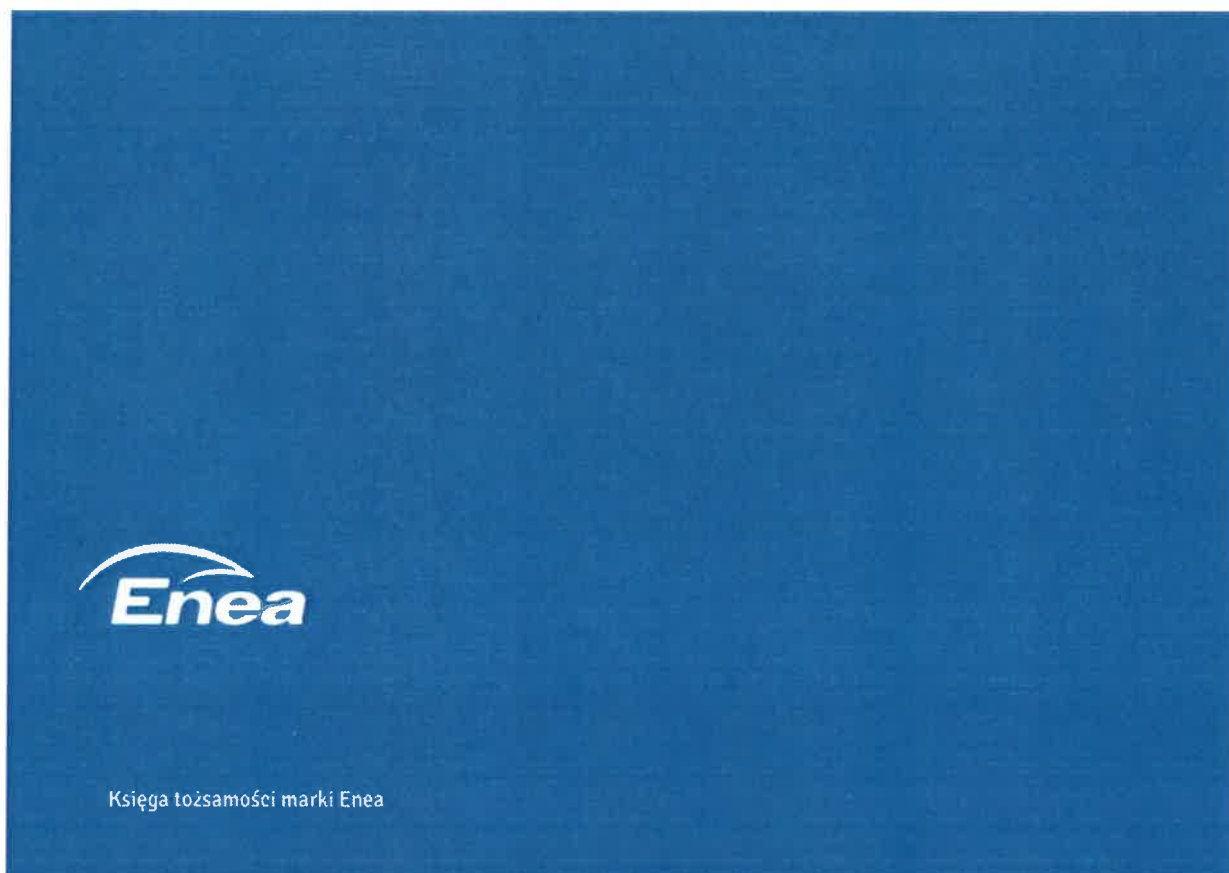
- napisanie tekstów przez copywritera
- wybór i nagranie profesjonalnego lektora
- wybór ścieżki dźwiękowej
- postprodukcja i przygotowanie materiałów do emisji



Załącznik nr 2. Harmonogram

Etap	Ilość dni roboczych	Realizacja	Rozpoczęcie	Zakończenie
I ETAP FILMY 1-3				
Przekazanie szczegółów		Zamawiający		
Scenariusz 1-3	8 (od podpisania umowy)	Wykonawca		
Poprawki	2 (od otrzymania scenariusza)	Zamawiający		
Realizacja poprawek	2 (od otrzymania poprawek)	Wykonawca		
Start produkcji filmów	1 (po zaakceptowaniu scenariuszy 1-3)	Wykonawca		
Poprawki	2 (od otrzymania 1 wersji filmów 1-3)	Zamawiający		
Realizacja poprawek	2-5 (od otrzymania poprawek)	Wykonawca		
Ostateczny odbiór filmów		Zamawiający		23.11.2018
II ETAP FILMY 4-6				
Przekazanie szczegółów		Zamawiający		
Scenariusz 4-6	8 (od rozpoczęcia I ETAPU)	Wykonawca		
Poprawki	2 (od otrzymania scenariusza)	Zamawiający		
Realizacja poprawek	2 (od otrzymania poprawek)	Wykonawca		
Start produkcji filmów	1 (po zaakceptowaniu scenariuszy 4-6)	Wykonawca		
Poprawki	2 (od otrzymania 1 wersji filmów 4-6)	Zamawiający		
Realizacja poprawek	2-5 (od otrzymania poprawek)	Wykonawca		
Ostateczny odbiór filmów		Zamawiający		05.12.2018
III ETAP FILMY 7-10				
Przekazanie szczegółów		Zamawiający		
Scenariusz 7-10	8 (od rozpoczęcia II ETAPU)	Wykonawca		
Poprawki	2 (od otrzymania scenariusza)	Zamawiający		
Realizacja poprawek	2 (od otrzymania poprawek)	Wykonawca		
Start produkcji filmów	1 (po zaakceptowaniu scenariuszy 7-10)	Wykonawca		
Poprawki	2 (od otrzymania 1 wersji filmów 7-10)	Zamawiający		
Realizacja poprawek	2-5 (od otrzymania poprawek)	Wykonawca		
Ostateczny odbiór filmów		Zamawiający		17.12.2018
IV ETAP TEASERY				
Scenariusz	8 (od rozpoczęcia III ETAPU)	Wykonawca		
Poprawki	2 (od otrzymania scenariusza)	Zamawiający		
Realizacja poprawek	2 (od otrzymania poprawek)	Wykonawca		
Start produkcji filmów	1 (po zaakceptowaniu scenariusza)	Wykonawca		
Poprawki	2 (od otrzymania 1 wersji filmów)	Zamawiający		
Realizacja poprawek	2-5 (od otrzymania poprawek)	Wykonawca		
Ostateczny odbiór filmów		Zamawiający		17.12.2018
Przekazania Dzieła		Zamawiający		21.12.2018
Podpisanie protokołu przyjęcia		Wykonawca		

Załącznik nr 4 – wyciąg z Systemem Identyfikacji Wizualnej Enei (CI)



Handwritten signatures in blue ink.

A.1**Nazwa**

ENEA to nazwa powstała dzięki modyfikacji słowa ENERGIA - podstawowego produktu firmy. Dzięki ograniczeniu w nowym słowie ilości spółgłosek, stało się ono nie tylko krótsze, a więc łatwiejsze do wypowiedzenia, napisania i zapamiętania, ale również bardziej dźwięczne i miękkie. Rezygnacja z twardych brzmień spółgłoskowych na rzecz zestawienia samogłosek powoduje bardziej przyjazne brzmienie nazwy. Nazwa ENEA podkreśla przede wszystkim przyjazny charakter marki i jej związek z energią.

A.2**Wersja podstawowa**

Znak firmowy Enea S.A. został przewidziany do zamieszczenia w różnych schematach graficznych i kolorystycznych w zależności od materiału i kolorystyki tła. W związku z zastosowanymi w znaku firmowym kolorami zaleca się unikanie stosowania tła o odcieniach zbliżonych. W przypadku zaistnienia takiej konieczności, niezbędne jest zastosowanie uzupełniającej formy znaku firmowego, która zapewni jego właściwą ekspozycję.

Zastosowana wyjątkowa kolorystyka zapewnia łatwą dostrzeżalność i rozpoznawalność znaku. Kolorystyka znaku nawiązuje do charakteru branży energetycznej. Kolor niebieski kojarzący się z czystą, przyjazną dla człowieka energią wprowadza harmonię.

Dynamikę firmy i jej nowoczesność podkreśla pochylenie czcionek. Efekt ten zostaje spotęgowany przez charakterystyczne, wysunięte do przodu łuki, które mogą symbolizować zmierzanie firmy w ściśle określonym kierunku oraz sugerować jej rozwój; łuki zbiegają się symbolizując zbieżność oferty Enea S.A. z potrzebami klientów.

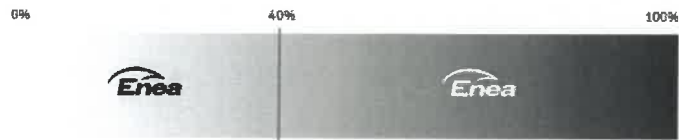
W działaniach sponsorujących, patronatach, imprezach, konferencjach (w przypadkach gdzie ENEA występuje jako sponsor, partner) rekomendowane jest użycie białego logo na granatowej apli.

The image shows the Enea logo in white on a white background. The logo consists of a stylized blue arc above the word "Enea" in a bold, sans-serif font.A handwritten signature in blue ink, appearing to be "D. D.", is located in the bottom right corner of the page.

A.3
Wersje dopuszczalne

Dobór jednokolorowej wersji znaku

Rys. 1 przedstawia schemat wyboru odpowiedniej wersji znaku jednokolorowego, w zależności od poziomu nasycenia tła w skali szarości.



Rys. 1

Umieszczanie na tła spoza palety kolorystycznej
Jeśli niemożliwe jest zastosowanie wersji podstawowej oraz monochromatycznej na tłach z palety należy dobrać odpowiednią wersję

Rys. 2 przedstawia schemat wyboru odpowiedniej wersji znaku jednokolorowego, w zależności od koloru, na którym jest umieszczony



A.4
Konstrukcja

Logotyp ENEA składa się z części typograficznej i symbolu. Oba elementy mają tę samą wysokość i stanowią nierozdzielną całość.



JB *21*
WAK

A.5 Kolorystyka

Podstawowa wersja logotypu występuje w wersji monochromatycznej granatowej na białym tle.



PANTONE papier powlekany	287 C
PANTONE papier niepowlekany	286 U
CMYK papier powlekany	100 70 0 0
CMYK papier niepowlekany	100 60 0 0
RGB	0 48 135
RAL farba i lakier przemysłowe	5005
NCS farba i lakiera przemysłowe	S 3560-R80B
ORACAL folia półprzezroczysta do reklamy świetlonej	007 głęboki niebieski
AVERY folia kryjąca	528 EG vma blue

A.6 Pole ochronne

Pole ochronne

Pole ochronne określa minimalną odległość znaku od innych elementów graficznych (tekst, zdjęcia, itp.).

Pole ochronne należy zawsze stosować w przypadku pozycjonowania znaku firmowego przy innych symbolach graficznych. Gwarantuje ono właściwą ekspozycję znaku w środowisku obcym.

Pole minimalne

Pole minimalne znaku definiuje najmniejszą, zamkniętą powierzchnię wokół znaku, na której może być on zastosowany.

Znak nie może zbliżyć się do krawędzi płaszczyzny, na której jest umieszczony bliżej, niż określa to pole minimalne.

Na Rys. 1 przedstawiona została konstrukcja pola ochronnego i minimalnego znaku ENEA w wersji podstawowej. Wielkość wyznaczona jest przez wysokość litery E i zmienia się wraz ze skalowaniem znaku.



Rys. 1

Handwritten signatures and initials in blue ink.

A.7

Wersje minimalne

Tabela przedstawia minimalne wysokości znaku dla różnych technik drukarskich oraz mediów cyfrowych.

	druk offsetowy	5 mm wysokości
	druk cyfrowy	5 mm wysokości
	sitodruk / tampo druk	5 mm wysokości
	tłoczenie / grawer	5 mm wysokości
	media cyfrowe	30 px

A.8

Przykłady złych zastosowań

Przykładowe niedozwolone modyfikacje znaku:

1. Zmiana proporcji
2. Obracanie
3. Zmiana proporcji poszczególnych elementów
4. Rozdzielanie symbolu od typografii
5. Używanie konturu
6. Kolorystyka spoza palety



B Kolorystyka i typografia

B.1 Kolorystyka podstawowa

Przedstawiona paleta jest zbiorem wszystkich kolorów używanych w identyfikacji Enea.

Kolorem firmowym wg skali Pantone dla papierów powlekanych jest granat o numerze 287 C dla papierów powlekanych

Pozostała część palety to kolory uzupełniające.

Na kolejnych stronach znajdują się informacje potrzebne do wiernego odwzorzenia kolorów w wybranych technikach drukarskich. Uzyskanie właściwego koloru w drukach i innych technikach powielania uzależnione jest od jakości użytych barwników, ale w równym stopniu od rodzaju podłoża, umiejętności drukarza itp.



B.1

Kolorystyka podstawowa



PANTONE papier powlekany	287 C
PANTONE papier niepowlekany	285 U
CMYK papier powlekany	100 70 0 0
CMYK papier niepowlekany	100 60 0 0
RGB	0 48 135
RAL farba i lakier przemysłowe	5005
NCS farba i lakiery przemysłowe	S 3550-R80B
ORACAL folia półprzezroczysta do reklamy świetlnej	007 głęboki niebieski
AVERY folia kryjąca	528 EG vivid blue



PANTONE papier powlekany	485 C
PANTONE papier niepowlekany	485 U
CMYK papier powlekany	0 100 100 0
CMYK papier niepowlekany	0 100 100 0
RGB	233 49 60
RAL farba i lakier przemysłowe	2002
NCS farba i lakiery przemysłowe	S 0525-Y80R
ORACAL folia półprzezroczysta do reklamy świetlnej	ORACAL 017 wspaniały czerwony
AVERY folia kryjąca	AVERY 511 EG cherry red

B.1

Kolorystyka podstawowa



PANTONE papier powlekany	299 C
PANTONE papier niepowlekany	298 U
CMYK papier powlekany	86 8 0 0
CMYK papier niepowlekany	53 2 1 0
RGB	0 183 224
RAL	5012



PANTONE papier powlekany	1805 C
PANTONE papier niepowlekany	1805 U
CMYK papier powlekany	3 96 80 22
CMYK papier niepowlekany	7 77 70 13
RGB	175 39 47
RAL	3031

[Handwritten signatures and initials]

B.1

Kolorystyka podstawowa



PANTONE papier powlekany	cool gray 1 C
PANTONE papier niepowlekany	cool gray 1 U
CMYK papier powlekany	0 0 0 15
CMYK papier niepowlekany	0 0 0 15
RGB	217 217 214
RAL	7047



PANTONE papier powlekany	cool gray 9 C
PANTONE papier niepowlekany	cool gray 10 U
CMYK papier powlekany	0 0 0 75
CMYK papier niepowlekany	0 0 0 75
RGB	117 120 123
RAL	7037

B.1

Kolorystyka podstawowa



PANTONE papier powlekany	process black C
PANTONE papier niepowlekany	process black U
CMYK papier powlekany	30 30 30 100
CMYK papier niepowlekany	30 30 30 100
RGB	0 0 0
RAL	9005



PANTONE papier powlekany	-
PANTONE papier niepowlekany	-
CMYK papier powlekany	0 0 0 0
CMYK papier niepowlekany	0 0 0 0
RGB	255 255 255
RAL	9005

B.2

Typografia

Podstawowy font Enes to Signika w odmianie light, regular i semibold. Ze względu na dostępność, w wewnętrznych drukach firmowych oraz w korespondencji zalecane jest stosowanie fontu Arial w odmianie regular i bold.

Signika light

AABCCDEEFGHIJKLMNOPRSTUWYZZZ
aabbccdeefghijklmnoóprstuwyzzz
1234567890

Signika regular

AABCCDEEFGHIJKLMNOPRSTUWYZZZ
aabbccdeefghijklmnoóprstuwyzzz
1234567890

Signika semibold

AABCCDEEFGHIJKLMNOPRSTUWYZZZ
aabbccdeefghijklmnoóprstuwyzzz
1234567890

Anal regular

AABCCDEEFGHIJKLMNOPRSTUWYZZZ
aabbccdeefghijklmnoóprstuwyzzz
1234567890

Anal bold

AABCCDEEFGHIJKLMNOPRSTUWYZZZ
aabbccdeefghijklmnoóprstuwyzzz
1234567890

B.3

Formatowanie tekstów

W dokumentach wewnętrznych tj. papierach firmowych i prezentacjach, do tekstów stosujemy pełne justowanie

W tekstach hasłowych i headline stosujemy wyróżnik w postaci koloru z palety oraz font firmowy w odmianie semibold.

Dbamy o Twój świat

Typi non habent claritatem insitam; est usus legentis in illis qui facit eorum.
Investigationes demonstraverunt lectores legere

Donec venenatis, turpis vel orci. Consectetur adipiscing elit. Proin nibh augue, suscipit a, scelerisque sed, lacinia. Cras vel lorem. Etiam pellentesque aliquet tellus. Phasellus pharetra nulla ac diam. Quisque semper justo at risus. Donec venenatis, turpis vel hendrerit interdum, dui ligula ultricies purus, sed posuere libero dui id orci. Nam congue, pede vitae dapibus aliquet, elit magna vulputate arcu, vel tempus metus leo non est. Etiam sit amet lectus quis est congue mollis.

B.4
Piktogramy

Ikony zostały stworzone specjalnie na potrzeby strony www, ale mogą służyć jako wsparcie w materiałach drukowanych. Ikony nadają indywidualny i oryginalny charakter marce i służą wizualnemu wzmocnieniu wybranych treści.

Wszystkie nowe ikony tworzymy używając dwóch grubości linii, gdzie grubsza stanowi dwukrotność cieńszej.

Końce linii powinny być zawsze zaokrąglone do kształtu połowy okręgu.



Taryfa



Fachowcy
z energią



Dom pełen
zdrowej energii



Stala cena



Pewna cena



Zawsze taniej



Oszczędny dom



Bezpieczna energia



Energia z kontem

[Handwritten signature]

ZAŁĄCZNIK NR 11- WYCIĄG Z SYSTEMU IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ ENEI (CI)



Księga Tożsamości marki Enea

A Logotyp i nazwa

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "JB".

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "MST".

A.1**Nazwa**

Enea to nazwa powstała dzięki modyfikacji słowa ENERGIA - podstawowego produktu firmy. Dzięki ograniczeniu w nowym słowie ilości spółgłosek, stała się ona nie tylko krótsza, a więc łatwiejsze do wypowiedzenia, napisania i zapamiętania, ale również bardziej dźwięczne i miękkie. Rezygnacja z twardych brzmień spółgłoskowych na rzecz zesławienia samogłosek powoduje bardziej przyjazne brzmienie nazwy. Nazwa ENEA podkreśla przede wszystkim przyjazny charakter marki i jej związek z energetyką.

A.2**Wersja podstawowa**

Znak firmowy Enea S.A. został przewidziany do zamieszczenia w różnych schematach graficznych i kolorystycznych w zależności od materiału i kolorystyki tła. W związku z zastosowanymi w znaku firmowym kolorami zaleca się unikanie stosowania tła o odcieniach zbliżonych. W przypadku zaistnienia takiej konieczności, niezbędne jest zastosowanie uzupełniającej formy znaku firmowego, która zapewni jego właściwą ekspozycję.

Zastosowana wyrazista kolorystyka zapewnia łatwą dostrzeżalność i rozpoznawalność znaku. Kolorystyka znaku nawiązuje do charakteru branży energetycznej. Kolor niebieski kojarzący się z czystą, przyjazną dla człowieka energią wprowadza harmonię.

Dynamikę firmy i jej nowoczesność podkreśla pochylenie czcionek. Efekt ten zostaje spotęgowany przez charakterystyczne, wysunięte do przodu łuki, które mogą symbolizować zmiernie firmy w ściśle określonym kierunku, oraz sugerować jej rozwój. Łuki zbiegają się, symbolizując zbieżność oferty Enea S.A. z potrzebami klientów.

W działaniach sponsorowych, patronatach, imprezach, konferencjach (w przypadkach gdzie ENEA występuje jako sponsor, partner) rekomendowane jest użycie białego logo na granatowej płci.



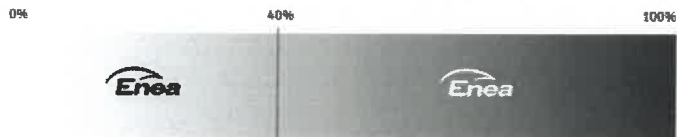
Several handwritten signatures in blue ink are visible in the bottom right corner of the page.

A.3

Wersje dopuszczalne

Dobór jednokolorowej wersji znaku

Rys. 1 przedstawia schemat wyboru odpowiedniej wersji znaku jednokolorowego, w zależności od poziomu nasycenia tła w skali szarości.



Rys. 1

Umieszczenie na tle spoza palety kolorystycznej

Jeśli niemożliwe jest zastosowanie wersji podstawowej oraz monochromatycznej na tłach z palety należy dobrać odpowiednią wersję

Rys. 2 przedstawia schemat wyboru odpowiedniej wersji znaku jednokolorowego, w zależności od koloru, na którym jest umieszczony



A.4

Konstrukcja

Logotyp ENEA składa się z części typograficznej i symbolu. Oba elementy mają tę samą wysokość i stanowią nierozdzielalną całość



Handwritten signatures and initials in blue ink.

A.5 Kolorystyka

Podstawowa wersja logotypu występuje w wersji monochromatycznej granatowej na białym tle.



PANTONE papier powlekany	287 C
PANTONE papier niepowlekany	286 U
CMYK papier powlekany	100 70 0 0
CMYK papier niepowlekany	100 60 0 0
RGB	0 48 135
RAL farba + lakier przemysłowe	5005
NCS farba + lakier przemysłowe	S 3560-R80B
ORACAL folia półprzezroczysta do reklamy świetlonej	007 głęboki niebieski
AVERY folia kryjąca	528 EG vmd blue

A.6 Pole ochronne

Pole ochronne

Pole ochronne określa minimalną odległość znaku od innych elementów graficznych (tekst, zdjęcia, itp.).

Pole ochronne należy zawsze stosować w przypadku pozycjonowania znaku firmowego przy innych symbolach graficznych. Gwarantuje ono właściwą ekspozycję znaku w środowisku obcym.

Pole minimalne

Pole minimalne znaku definiuje najmniejszą, zamkniętą powierzchnię wokół znaku, na której może być on zastosowany.

Znak nie może zbliżyć się do krawędzi płaszczyzny, na której jest umieszczony bliżej, niż określa to pole minimalne.

Na Rys. 1 przedstawiona została konstrukcja pola ochronnego i minimalnego znaku ENEA w wersji podstawowej. Wielkość wyznaczona jest przez wysokość litery E i zmienia się wraz ze skalowaniem znaku.



Rys. 1

A.7
Wersje minimalne

Tabela przedstawia minimalne wysokości znaku dla różnych technik drukarskich oraz mediów cyfrowych.

	druk offsetowy	5 mm wysokości
	druk cyfrowy	5 mm wysokości
	sitodruk / tampo druk	5 mm wysokości
	łtoczenie / grawer	5 mm wysokości
	media cyfrowe	30 px

A.8
Przykłady złych zastosowań

- Przykładowe niedozwolone modyfikacje znaku:
1. Zmiana proporcji
 2. Obracanie
 3. Zmiana proporcji poszczególnych elementów
 4. Rozdziałanie symbolu od typografii
 5. Używanie konturu
 6. Kolorystyka spoza palety



B Kolorystyka i typografia

B.1 Kolorystyka podstawowa

Przedstawiona paleta jest zbiorem wszystkich kolorów używanych w identyfikacji Enea

Kolorem firmowym wg skali Pantone dla papierów powlekanych jest granat o numerze 287 C dla papierów powlekanych.

Pozostała część palety to kolory uzupełniające

Na kolejnych stronach znajdują się informacje potrzebne do wiernego odwzorzenia kolorów w wybranych technikach drukarskich. Uzyskanie właściwego koloru w drukach i innych technikach powielania uzależnione jest od jakości użytych barwników, ale w równym stopniu od rodzaju podłoża, umiejętności drukarza itp



B.1

Kolorystyka podstawowa



PANTONE papier powlekany	287 C
PANTONE papier niepowlekany	286 U
CMYK papier powlekany	100 70 0 0
CMYK papier niepowlekany	100 60 0 0
RGB	0 48 135
RAL farba i lakier przemysłowe	5005
NCS farba i lakiera przemysłowe	S 3560-R80S
ORACAL folia półprzezroczysta do reklamy świetlnej	007 głęboki niebieski
AVERY folia kryjąca	528 EG wvd blue



PANTONE papier powlekany	485 C
PANTONE papier niepowlekany	485 U
CMYK papier powlekany	0 100 100 0
CMYK papier niepowlekany	0 100 100 0
RGB	233 40 60
RAL farba i lakier przemysłowe	2002
NCS farba i lakiera przemysłowe	S 0525-Y80R
ORACAL folia półprzezroczysta do reklamy świetlnej	ORACAL 017 wiskowy czerwony
AVERY folia kryjąca	AVERY 511 EG cherry red

B.1

Kolorystyka podstawowa



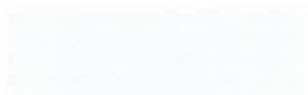
PANTONE papier powlekany	299 C
PANTONE papier niepowlekany	298 U
CMYK papier powlekany	86 8 0 0
CMYK papier niepowlekany	53 2 1 0
RGB	0 163 224
RAL	5012



PANTONE papier powlekany	1805 C
PANTONE papier niepowlekany	1805 U
CMYK papier powlekany	5 96 80 22
CMYK papier niepowlekany	7 77 70 13
RGB	175 39 47
RAL	3011

B.1

Kolorystyka podstawowa



PANTONE papier powlekany	cool gray 1 C
PANTONE papier niepowlekany	cool gray 1 U
CMYK papier powlekany	0 0 0 15
CMYK papier niepowlekany	0 0 0 15
RGB	217 217 214
RAL	7047



PANTONE papier powlekany	cool gray 9 C
PANTONE papier niepowlekany	cool gray 10 U
CMYK papier powlekany	0 0 0 75
CMYK papier niepowlekany	0 0 0 75
RGB	117 120 123
RAL	7037

B.1

Kolorystyka podstawowa



PANTONE papier powlekany	process black C
PANTONE papier niepowlekany	process black U
CMYK papier powlekany	30 30 30 100
CMYK papier niepowlekany	30 30 30 100
RGB	0 0 0
RAL	9005



PANTONE papier powlekany	white C
PANTONE papier niepowlekany	white U
CMYK papier powlekany	0 0 0 0
CMYK papier niepowlekany	0 0 0 0
RGB	255 255 255
RAL	9003

B.2 Typografia

Podstawowy font Enea to Signika w odmianie light, regular i semibold. Ze względu na dostępność, w wewnętrznych drukach firmowych oraz w korespondencji zalecane jest stosowanie fontu Arial w odmianie regular i bold.

Signika light

AABCCDEEFGHIJKLMNOPRSTUWYZZZ
aabccdeefghijklmnoóprstuwyzzz
1234567890

Signika regular

AABCCDEEFGHIJKLMNOPRSTUWYZZZ
aabccdeefghijklmnoóprstuwyzzz
1234567890

Signika semibold

AABCCDEEFGHIJKLMNOPRSTUWYZZZ
aabccdeefghijklmnoóprstuwyzzz
1234567890

Arial regular

AABCCDEEFGHIJKLMNOPRSTUWYZZZ
aabccdeefghijklmnoóprstuwyzzz
1234567890

Arial bold

AABCCDEEFGHIJKLMNOPRSTUWYZZZ
aabccdeefghijklmnoóprstuwyzzz
1234567890

B.3 Formatowanie tekstów

W dokumentach wewnętrznych tj. papierach firmowych i prezentacjach, do tekstów stosujemy pełne justowanie.

W tekstach hasłowych i headline stosujemy wyróżnik w postaci koloru z palety oraz font firmowy w odmianie semibold.

Dbamy o Twój świat

Typi non habent claritatem insitam; est usus legentis in iis qui facit eorum.
Investigationes demonstraverunt lectores leger

Donec venenatis, turpis vel orci. Consectetur adipiscing elit. Proin nibh augue, suscipit a, scelerisque sed, lacini. Cras vel lorem. Etiam pellentesque aliquet tellus. Phasellus pharetra nulla ac diam. Quisque semper justo at risus. Donec venenatis, turpis vel hendrerit interdum, dui ligula ultricies purus, sed posuere libero dui id orci. Nam congue, pede vitae dapibus aliquet, elit magna vulputate arcu, vel tempus metus leo non est. Etiam sit amet lectus quis est congue mollis.

B.4
Piktogramy

Ikony zostały stworzone specjalnie na potrzeby strony www, ale mogą służyć jako wsparcie w materiałach drukowanych. Ikony nadają indywidualny i oryginalny charakter marce i służą wizualnemu wzmocnieniu wybranych treści

Wszystkie nowe ikony tworzymy używając dwóch grubości linii, gdzie grubsza stanowi dwukrotność cieńszej.

Końce linii powinny być zawsze zaokrąglone do kształtu połowy okręgu.



Taryfa

Fachowcy
z energiąDom pełen
zdrowej energii

Stać cena



Pewna cena



Zawsze taniej



Oszczędny dom



Bezpieczna energia



Energia z kontem